

PATVIRTINTA

Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus

2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V.1-118

(Lietuvos dailės muziejaus direktoriaus

2019 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. V.1-132
redakcija)

**LIETUVOS DAILĖS MUZIEJAUS FILIALO
LIETUVOS MUZIEJŲ INFORMACIJOS, SKAITMENINIMO IR LIMIS CENTRO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos dailės muziejaus (toliau – LDM, muziejus) filialas Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninio ir LIMIS centras (toliau – Centras) yra LDM specializuotas padalinys, kurio paskirtis – vykdyti jam muziejaus priskirtas nacionalinio muziejų skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas, administruoti, plėtoti, modernizuoti Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (toliau – LIMIS) ir jos viešąsias prieigas, rūpinantis LIMIS duomenų bazėse (toliau – DB) kaupiamo skaitmeninio turinio tinkamu tvarkymu, saugojimu ir sklaidai skirtos informacijos, taip pat ir aktualios informacijos apie Lietuvos muziejus ir jų veiklą pateikimu visuomenei, jos integravimu į nacionalinę ir tarptautinę kultūros paveldo virtualią erdvę.
2. Centro pavadinimo santrumpa yra LM ISC LIMIS.
3. Šie nuostatai reglamentuoja Centro veiklos tikslus ir funkcijas, struktūrą, administravimą, darbo santykius ir jų apmokėjimą.
4. Centro buveinės adresas: Didžioji g. 4, LT-01228, Vilnius.
5. Centras įkurtas LDM direktoriaus 2009 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V.1-90, atsižvelgiant į Muziejų tarybos prie Kultūros ministerijos (toliau – Muziejų taryba) rekomendacijas (2009 m. balandžio 14 d. protokolą Nr. 1) ir įgyvendinant Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninio, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategiją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 493.
6. Centro nuostatus tvirtina LDM direktorius.
7. Centras neturi juridinio asmens teisių.
8. Centras gali būti reorganizuotas į savarankišką biudžetinę įstaigą.
9. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kuris taikomas kartu su Reglamentu (ES) 2016/679 ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartais, reguliuojančiais saugų Informacinės sistemos duomenų tvarkymą, kitais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktais, taip pat tarptautinėmis konvencijomis ir tarptautinėmis sutartimis, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentais (Statutu, Etikos kodeksu) ir rekomendacijomis bei kitomis rekomendacijomis, susijusiomis su kultūros paveldo objektų skaitmeninimu, skaitmeninio turinio kaupimu, saugojimu ir sklaidai skirtos

informacijos sklaida, LDM nuostatais, LDM darbo tvarkos taisyklėmis, LIMIS nuostatais, LIMIS saugos nuostatais, kitais LIMIS saugos politiką įgyvendinančiais teisės aktais, kitais teisės aktais ir dokumentais, reguliuojančiais elektroninės informacijos saugos politiką, duomenų tvarkymo teisėtumą, LIMIS valdytojo ir tvarkytojo veiklą ir duomenų saugos valdymą, LDM direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

10. Centras, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, projektus, atsižvelgia į Kultūros ministerijos, Muziejų tarybos, Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo tarybos prie Kultūros ministerijos (toliau – Skaitmeninimo taryba), LDM tarybos ir Strateginio planavimo komiteto nutarimus ir rekomendacijas, bendradarbiauja su nacionaliniais, respublikiniais, savivaldybių ir kitais muziejais, kitomis valstybinėmis ir savivaldybių įstaigomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, kaupiančiais, saugančiais ir skaitmeninančiais kultūros paveldo objektus, duomenis apie juos teikiančiais į LIMIS DB, tarptautinėmis organizacijomis, kurių veikla susijusi su kultūros paveldo skaitmeninimu.

11. Centrai užsibrėžtų tikslų siekti padeda regioniniai muziejų skaitmeninimo kompetencijos centrai, veikiantys Nacionaliniame M. K. Čiurlionio dailės muziejuje, Lietuvos jūrų muziejuje ir Šiaulių „Aušros“ muziejuje, kuriuose pagal LDM ir šių muziejų sutartis dirba po vieną LDM Metodinio skyriaus vyr. metodininką.

12. Centras, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, bendradarbiauja su visais LDM struktūriniais padaliniais, gali sudaryti darbo grupes iš muziejų ir kitų institucijų kompetentingų specialistų, reikalui esant, pasitelkti kitus išorės ekspertus ir konsultantus.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. Centras, laikydamasis demokratiškumo, nacionalinės tapatybės puoselėjimo ir atminties institucijų veiklos atvirumo principų, siekia šių tikslų:

13.1. sudaryti galimybę LIMIS savo darbe naudojantiems muziejams ir kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims, kaupiantiems ir saugantiems kultūros paveldo objektus ir teikiantiems skaitmeninį turinį apie skaitmenintus kultūros paveldo objektus į LIMIS DB, automatizuotai vykdyti kultūros paveldo objektų automatizuotą apskaitą, kaupti ir saugoti į LIMIS DB pateiktą skaitmeninį turinį ir sklaidai skirtą informaciją integruoti į nacionalinę ir tarptautinę kultūros paveldo virtualią erdvę;

13.2. sudaryti galimybę visuomenei naudojantis šiuolaikiškomis informacinių technologijų galimybėmis jai patogiu būdu ir forma gauti sklaidai skirtą informaciją apie LIMIS sistemoje muziejų ir kitų juridinių ir fizinių asmenų aprašytus kultūros paveldo objektus, aktualiausią informaciją apie Lietuvos muziejus ir jų veiklą.

14. Centras, siekdamas pagrindinių savo tikslų, vykdo šias funkcijas:

14.1. vykdo jam muziejaus priskirtas nacionalinio muziejų skaitmeninimo kompetencijos centro funkcijas;

14.2. administruoja, plėtoja, modernizuoja LIMIS ir jos viešąsias prieigas, taip pat ir interneto viešąsias prieigas, kuriose visuomenei pateikiama aktualiausia informacija apie Lietuvos muziejus ir jų veiklą, esant poreikiui, kuria naujas;

14.3. kuria naujas ir modernizuoja jau anksčiau sukurtas LIMIS el. paslaugas ir teikia jas muziejams bei visuomenei;

14.4. LIMIS DB saugo LIMIS naudotojų kaupiamą kultūros paveldo skaitmeninį turinį;

14.5. pagal muziejų ir kitų juridinių ir fizinių asmenų poreikius bei pageidavimus garantuoja į LIMIS DB pateikto sklaidai skirtą skaitmeninio turinio sklaidą LIMIS viešosiose prieigose ir jo pateikimą į kitas nacionalines ir tarptautines kultūros paveldo DB;

14.6. koordinuoja Lietuvos muziejų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo veiklas;

14.7. pagal LDM patvirtintą tvarką teikia konsoliduotas skaitmeninimo paslaugas atminties institucijoms bei kitiems kultūros paveldą kaupiantiems juridiniams ir fiziniams asmenims;

- 14.8. prisideda prie Virtualios elektroninės paveldo informacinės sistemos (toliau – VEPIS) platformos plėtros;
- 14.9. užtikrina Lietuvos muziejų ir kitų juridinių ir fizinių asmenų, teikiančių sklaidai skirtą informaciją į LIMIS DB, šios informacijos ir jos pagrindu sukurtų LIMIS el. paslaugų bei produktų paiešką ir prieinamumą vieno langelio principu per LIMIS ir VEPIS viešąsias prieigas;
- 14.10. užtikrina efektyvų informacijos pateikimą visuomenei apie Lietuvos muziejų teikiamas elektronines paslaugas ir naudojimosi jomis galimybes;
- 14.11. dalyvauja adaptuojant Lietuvoje tarptautinius muziejų eksponatų skaitmeninimo standartus ir rengiant naujus;
- 14.12. teikia Lietuvos muziejams rekomendacijas dėl eksponatų ir kitų muziejinių vertybių atrankos skaitmeninimui kriterijų ir prioritetų;
- 14.13. organizuoja muziejų ir kitų atminties institucijų darbuotojų, dirbančių kultūros paveldo objektų skaitmeninimo srityje, su LIMIS ir su kitų atminties institucijų informacinėmis sistemomis, mokymus, kvalifikacijos kėlimo kursus, seminarus ir konferencijas;
- 14.14. teikia muziejams konsultacijas, metodinę pagalbą darbo su LIMIS, kultūros paveldo objektų skaitmeninimo klausimais;
- 14.15. dalyvauja teisės aktų, reglamentuojančių kultūros paveldo objektų skaitmeninimo, skaitmeninio turinio kaupimo, saugojimo, sklaidai skirtos informacijos viešinimo veiklas, rengime, pagal kompetenciją vertina kitų institucijų pateiktus derinti teisės aktų projektus, teikia dėl jų pastabas ir pasiūlymus;
- 14.16. vykdo Lietuvos muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimo monitoringą ir atskaitingoms institucijoms nustatyta tvarka teikia informaciją apie monitoringų metu surinktą informaciją;
- 14.17. informaciją apie Centro veiklą, LIMIS ir vykdomus, įvykdytus kultūros paveldo skaitmeninimo projektus teikia muziejams, žiniasklaidai, kitoms tokią informaciją turinčioms teisė gauti Lietuvos ir užsienio institucijoms bei institucijoms, su kuriomis Centras kartu vykdo bendrus kultūros paveldo skaitmeninimo projektus, populiarina šią informaciją LDM internetiniuose leidiniuose ir jų paskyrose socialiniuose tinkluose;
- 14.18. užtikrina tinkamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų, skirtų LIMIS plėtrai, modernizavimui, naujų el. paslaugų kūrimui, Centro veiklos plėtrai, projektų ir programų įgyvendinimui, panaudojimui ir vykdomų programų bei projektų įgyvendinimą laiku ir kokybiškai;
- 14.19. bendradarbiaudamas su švietimo ir mokslo įstaigomis rengia ir įgyvendina su šių įstaigų mokymų programomis suderintas edukacines programas, susijusias su kultūros paveldo skaitmeninimu ir sklaidai skirtu skaitmeninio turinio sklaida;
- 14.20. LDM nustatyta tvarka pagal pareiškėjų prašymus teikia LDM suskaitmenintų kultūros paveldo objektų sklaidai skirtą informaciją pareiškėjams.

III SKYRIUS CENTRO STRUKTŪRA

15. Centrą sudaro: vedėjas, administracija ir 2 skyriai: Skaitmeninimo skyrius ir Metodinis skyrius. Skyrių veiklą ir funkcijas nustato LDM direktoriaus įsakymu patvirtinti šių skyrių nuostatai.

IV SKYRIUS CENTRO ADMINISTRAVIMAS

16. Centrą administruoja vedėjas, kurį įstatymų nustatyta tvarka eiti šias pareigas skiria ir iš jų atleidžia LDM direktorius.
17. Centro vedėjas:
- 17.1. yra tiesiogiai atskaitingas LDM direktoriui;
- 17.2. savo įgaliojimų ribose administruoja Centro veiklą ir atsako už ją;

- 17.3. koordinuoja LDM planuose numatytą Centro darbų įgyvendinimą;
- 17.4. atsako už Centro veiklos ataskaitų rengimą, pateikimą LDM direktoriui, administracijos darbuotojams, tokias ataskaitas turinčioms teisė gauti institucijoms laiku, jose pateikiamų duomenų teisingumą;
- 17.5. koordinuoja Centre sudarytų darbo grupių darbą;
- 17.6. koordinuoja Centro, LIMIS ir muziejuose saugomų kultūros paveldo objektų skaitmeninimui reikalingų dokumentų, rekomendacijų, metodinių priemonių rengimą;
- 17.7. koordinuoja LIMIS DB kaupiamų duomenų testavimo veiklas, informacijos apie testavimo metu nustatytas klaidas, netikslumus pateikimą muziejams bei kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims, teikiantiems duomenis į LIMIS DB;
- 17.8. Centrai kartu su Lietuvos muziejais ir kitomis įstaigomis vykdančiomis bendrus kultūros paveldo skaitmeninimo projektus, užtikrina kolegialų bendradarbiavimą su jomis.
18. Centro vedėjui vykdančiam pareigas padeda Centro vedėjo pavaduotojas, Centro skyrių vedėjai, administracijos ir kiti darbuotojai, vykdydami savo tiesiogines pareigas ir gavę tiesioginius teisėtus LDM direktoriaus, Centro vedėjo, savo skyriaus vedėjo bei LDM ir Centro administracijos darbuotojų pavedimus.
19. Centro vedėjo pareigas jo atostogų, ligos metu eina Centro vedėjo pavaduotojas.
20. Centro darbuotojų skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką reglamentuoja LDM nuostatai, LDM darbo tvarkos taisyklės ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
21. Centro darbuotojai už savo atliktą darbą LDM ir Centre nustatyta tvarka ir periodiškumu atsiskaito savo skyriaus vedėjui, Centro vedėjui, LDM direktoriui.
22. Už savo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Centro darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
23. Centras pagal kompetenciją siunčia ir gauna raštus, šią korespondenciją pagal LDM nustatytą tvarką registruodamas muziejaus registre.
24. Darbinis susirašinėjimas su muziejais bei kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijęs su kultūros paveldo objektų skaitmeninimu, darbu su LIMIS, įgyvendinamų projektų klausimais ir kitais Centrai priskirtų funkcijų vykdymo klausimais, vykdomas el. paštu, tam naudojant tarnybinius el. pašto adresus.
25. Centro vykdomų projektų parengtos sutartys su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, siunčiami raštai LDM nustatyta tvarka derinami su LDM struktūriniais padaliniais, administracijos darbuotojais, vizuojami Centro vedėjo ir teikiami pasirašyti LDM direktoriui. Esant poreikiui, gavus LDM direktoriaus įgaliojimą, sutartis ir siunčiamus raštus pasirašo Centro vedėjas.

V SKYRIUS

CENTRO DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

26. Centro darbuotojai turi teisę:
- 26.1. užsiimti veikla, kuri numatyta Centro nuostatuose, jų pareigybių aprašymuose, einamųjų metų užduotyse ir kuri vykdoma gavus tiesioginius teisėtus LDM direktoriaus, Centro vedėjo, savo skyriaus vedėjo, LDM ir Centro administracijos darbuotojų pavedimus;
- 26.2. teikti pasiūlymus dėl Centro darbo organizavimo tobulinimo, vykdomų projektų skyrių vedėjams, Centro vedėjui, LDM direktoriui ir LDM bei Centro administracijos darbuotojams;
- 26.3. inicijuoti naujus projektus ir programas, susijusias su Centro tikslais ir jo funkcijų vykdymu;
- 26.4. nuolat kelti pareigybių vykdymui reikalingą kvalifikaciją;
- 26.5. reikalauti, kad Centre būtų sudarytos tinkamos darbo sąlygos ir teikti pasiūlymus dėl darbo sąlygų pagerinimo Centre.
27. Centro darbuotojai privalo:
- 27.1. laiku ir kokybiškai atlikti savo tiesiogines pareigas, nurodytas pareigybių aprašyme, einamųjų metų užduotyse, bei gautus tiesioginius teisėtus LDM direktoriaus, Centro vedėjo, savo skyriaus vedėjo, LDM ir Centro administracijos darbuotojų pavedimus;

- 27.2. pagal nustatytą tvarką laiku pateikti kokybiškai parengtas darbo ataskaitas ir garantuoti už jose pateiktos informacijos teisingumą;
- 27.3. laikytis LDM darbo tvarkos taisyklių, LIMIS nuostatų, LIMIS duomenų saugos nuostatų, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų, susijusių su atliekamu darbu Centre;
- 27.4. pagal kompetenciją užtikrinti tinkamą elgesį su skaitmeninti pateiktais objektais;
- 27.5. pagal kompetenciją užtikrinti tinkamą sukurto skaitmeninio turinio apskaitą, saugojimą ir sklaidai skirtos informacijos viešinimą;
- 27.6. pagal kompetenciją konsultuoti muziejų ir kitų juridinių asmenų darbuotojus, fizinius asmenis darbo su LIMIS ir kultūros paveldo objektų skaitmeninimo, skaitmeninio turinio kaupimo, saugojimo, sklaidai skirtos informacijos viešinimo, interneto viešųjų prieigų, el. paslaugų kūrimo klausimais;
- 27.7. nedelsiant informuoti savo skyriaus vedėją, o kai jo nėra, Centro vedėją arba Centro vedėjo pavaduotoją, LIMIS administratorių, esant reikalui – ir LDM direktorių apie pastebėtą bet koki netinkamą elgesį su skaitmeninamais objektais, LIMIS DB, LDM serveriuose saugomu skaitmeniniu turiniu, kitų informacinių sistemų DB kaupiamu Lietuvos muziejų sukurtu skaitmeniniu turiniu;
- 27.8. saugoti ir tinkamai naudoti LDM turtą, kuris naudojamas vykdant tiesiogines pareigas, einamųjų metų užduotis ir kitus tiesioginius teisėtus pavedimus;
- 27.9. pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus, susijusius su darbe naudojama konfidencialia informacija, kuri tampa prieinama vykdant tiesiogines pareigas, einamųjų metų užduotis, LDM direktoriaus, Centro vedėjo, skyriaus vedėjo, LDM ir centro administracijos darbuotojų tiesioginius teisėtus pavedimus.
28. Centro darbuotojų darbo laiku vykdant tiesiogines pareigas, einamųjų metų užduotis, LDM direktoriaus, Centro vedėjo, skyriaus vedėjo, LDM ir Centro administracijos darbuotojų tiesioginius teisėtus pavedimus sukurtų autorinių darbų turtinės teisės neribotam laikui pereina LDM nuosavybėn.
29. Centro darbuotojai gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ir LDM nuostatomis, LDM direktoriaus įsakymams ir šiems Nuostatomis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Centro veiklos klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami LDM nuostatuose, Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.
-